

**T.C.**

**YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI**

**YUNUSEMRE İLÇE MİLLİ EĞİTİM**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAFSA SULTAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024 – 2028**

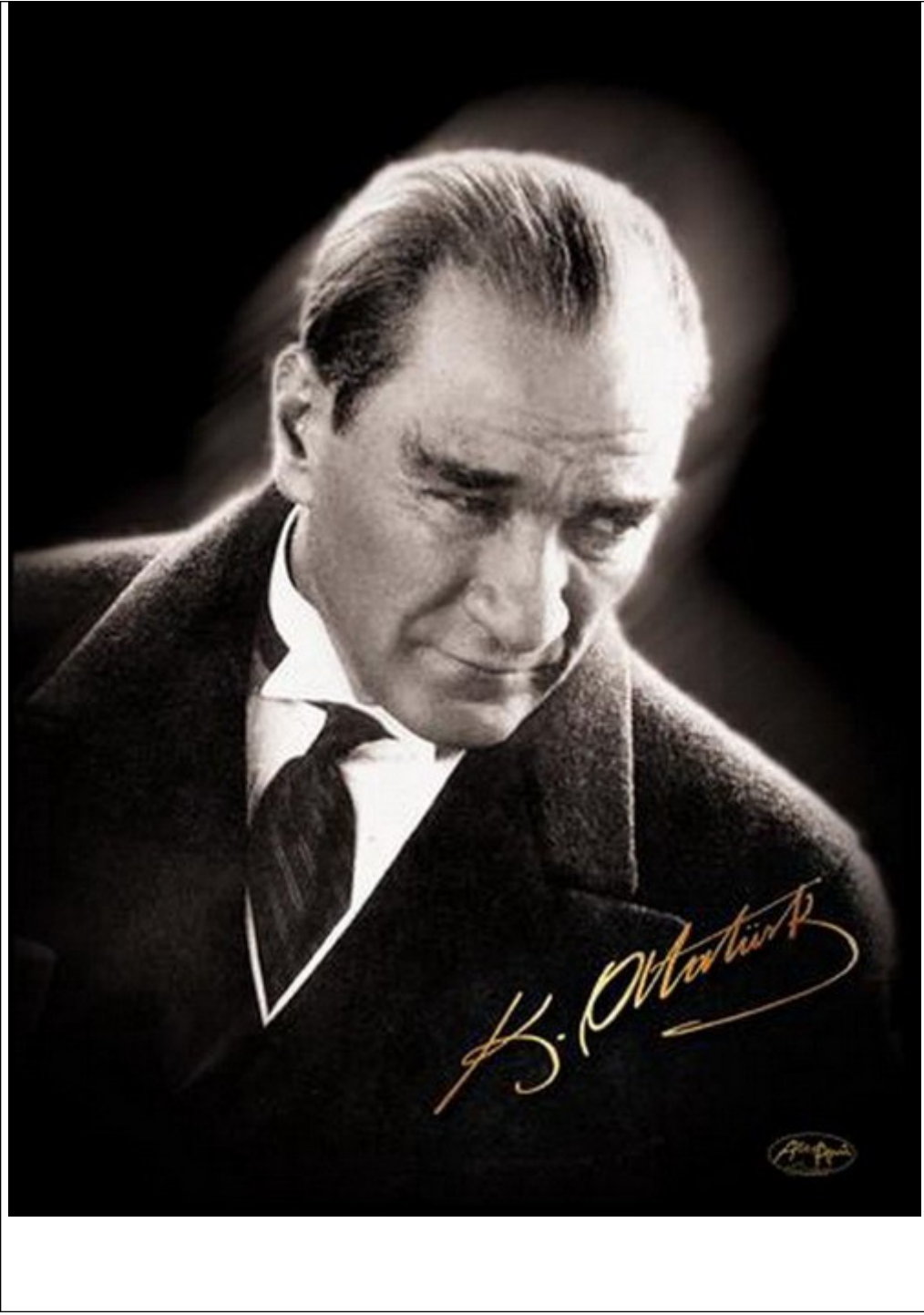
**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**(MEVCUT DURUM ANALİZİ)**

T.C.  
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIğI  
YUNUSEMRE İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ  
HAFA SULTAN İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927

SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: HAFSA SULTAN STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		9
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		11
1.	Tarihsel Gelişim	12
2.	<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	13
3.	Yasal Yükümlülükler	15
4.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
5.	Paydaş Analizi	17
6.	Kurum İçi Analiz	19
	6.1 Örgütsel Yapı	20
	6.2 İnsan Kaynakları	21
	6.3 Teknolojik Düzey	36
	6.4 Mali Kaynaklar	37
	6.5 İstatistikî Veriler	39
7.	Çevre Analizi	41
	7.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	42
	7.2 Üst Politika Belgeleri	44
8.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	45
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		47
9.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	50
10.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	57
11.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	70
12.	Eylem Planları	71

## **SUNUŞ**

Teknolojinin hızlı değişimi, bilginin üretimini, paylaşımını ve ulaşılabilirliğini yeniden üretmektedir. Bunun bir sonucu olarak toplumsal kurumlar da değişim yaşamaktadır.

Teknolojiyi kullanan ama ona bağımlı olmayan, teknolojinin esiri değil onun efendisi olan ve bu teknolojiyi insanlığın yararına kullanabilen, bilime, sanata ve kültüre meraklı ve duyarlı bunun yanında milli ve manevi değerlere bağlı çocuklar yetiştirmek ana hedeflerimiz olarak belirlendi.

Okulumuzda daha gerçekçi ve gerekli iyileştirmeleri yaparak, stratejik plan üst kurul ve ekiplerinin, velilerimizin ve öğrencilerimizin görüşleri de alınarak bu plan hazırlandı. Eğitimin niteliğini arttırıcı ölçülebilir çalışmalar üzerinde duruldu. Sürekli değişen ve gelişen okul ortamlarında, çağın gerekleri ile uyumlu bir Eğitim Öğretim anlayışı geliştirmek hedeflendi.

Bakanlığımızın yeni stratejik planı doğrultusunda 2024-2028 yılları arası stratejik planı oluşturulmuş, yeni amaç ve hedefler belirlenmiştir. Bu planın uygulanması ile okulumuz daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacaktır. Tarif ettiğimiz misyon, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile başarıya ulaşacağımıza inancımız tamdır. İdari personelimize, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve destek hizmetleri personeline 2024-2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

Seda GENÇAY

Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

2024-2028 yıllarını kapsayan hazırladığımız bu stratejik plan eğitim, hizmet, rehberlik ve sosyal etkinlik temalı çalışmaları içermektedir. Yapılan anket ve çalışmalarla Okulumuzun eksik yönlerini ortaya koyduk. Bu planda da bu eksiklerin giderilmesine yönelik çalışmalar hazırlayıp, çalışma ekipleri oluşturduk.

Stratejik plan içinde yer alan hedeflerimizi dikkatlice belirledik. Hafsa Sultan İlkokulu Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Tüm okul olarak bu çalışmaları özenle uygulayıp hedeflerimizi olabildiğince gerçekleştirmek amacındayız.

Bu çalışmalarda emek sarf edecek tüm çalışma arkadaşlarımıza şimdiden başarılar diliyoruz.

Hafsa Sultan İlkokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**



<b>Hafsa Sultan İlkokulu</b>	
Kurum Adı	Hafsa Sultan İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	753562
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 24 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	417
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1989
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 236 2113570
Kurum Web Adresi	<a href="http://hafsasultan.meb.k12.tr/tema/index.php">http://hafsasultan.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
Mail Adresi	753562@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Cumhuriyet Mahallesi Posta Kodu : 45000 İlçe : Yunusemre İli : MANİSA
Kurum Müdürü	Seda GENÇAY TEL: 0505 5394874
Kurum Müdür Yardımcısı	Erdal ÇEVİK TEL : 0545 7801647

<b>HAFSA SULTAN STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	
Yasal Çerçeve	
Stratejik Planlama Çalışmaları	

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### YASAL ÇERÇEVE

#### PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge,
3	2019 – 2023 - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
4	2019 - 2023 Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2018–2022 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
8	2019–2021 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	2019–2023 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
10	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Milli Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

### Stratejik Planlama Çalışmaları

#### Stratejik planın Amacı

Okulumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Planlama çalışmalarına Okulun ihtiyaçlarına göre bir durum değerlendirmesi yapılarak başlandı. Öğretmen, öğrenci ve velilerin görüşleri alındıktan sonra imkânlar göz önünde tutularak planlama işlemlerine başlandı. Bu çalışma Okul Planlama Ekibi tarafından Stratejik Plan hazırlanıp tamamlandı.

Stratejik planın kim ya da hangi ekip tarafından hazırlandığı, ekibin nasıl oluşturulduğu, düzenlenen ya da katılım sağlanan eğitim faaliyetleri, yapılan iş birlikleri, verilerin toplanması, kullanılan kaynaklar anlatılmalıdır.

Stratejik Plan; Stratejik Planlama Süreci, Mevcut Durum Analizi, Geleceğe Yönelim bölümlerinden oluşmaktadır. Geleceğe Yönelim bölümünde, Okulun misyon, vizyon ve değerleri belirtilmiş ve Stratejik Planlamanın amaçları, hedefleri üç tema başlığı altında ele alınmıştır.

**HAFSA SULTAN İLKOKULU**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Seda GENÇAY	Okul Müdürü	Erdal ÇEVİK	Müdür Yardımcısı
Erdal ÇEVİK	Müdür Yardımcısı	Gökhan ZEYTİN	Sınıf Öğretmeni
Adem YİĞİT	Rehber Öğretmen	Saadet ÜNSAL	Sınıf Öğretmeni
Ayla SAĞLAM	Öğretmen	Gülten KARAKURT	Sınıf Öğretmeni
Hasret ESİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Sultan GİRGEÇ GÖKOĞLAN	Sınıf Öğretmeni

## İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

Devlet imkanları ile yapılan okulumuz, 1990 yılında Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Okulumuza Manisa'mızın Mesir Macunu ile tedavi edilmiş olan Yavuz Sultan Selim'in eşinin ismi olan Hafsa Sultan ismi verilmiştir.

Okulumuz, ilimizde ilk ilköğretim okulu statüsünde Eğitim öğretime başlayan okuldur. Normal eğitim- öğretim şekliyle başlayan okulumuz öğrenci yoğunluğu nedeniyle açılışından iki yıl sonra ikili eğitim-öğretime geçmiş olup 2007-2008 dönemine kadar böyle devam etmiş ek bina yapımından sonra 2008-2009 Eğ.-Öğ. Yılında Normal Eğitim-Öğretim uygulamasına dönmüştür.2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılında ise, 4+4+4 kesintili 12 yıl mecburi eğitim sistemi çerçevesinde iki ayrı binada, ilkokul ve Ortaokul olarak ayrılmış olup, eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Hafsa Sultan İlkokulu 2022-2023 Eğitim öğretim yılı itibarıyla 1. Sınıf 5 şube 119 öğrenci; 2. Sınıf 4 şube 99 öğrenci; 3. Sınıf 5 şube 98 öğrenci; 4. Sınıf 5 şube 116 öğrenci; özel eğitim sınıfında 3 şube 4 öğrenci olmak üzere toplamda 436 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

1 Okul Müdürü, 1 Müdür yardımcısı, 24 öğretmen ve 1 hizmetli 1 TYP personeli ile eğitim öğretimi gerçekleştirmenin onurunu yaşıyoruz.

## **2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden ilkokula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	60	70	75	80	85	90
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	75	80	90	90
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	2
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	6	4	2	2	2	2
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		0	0	0	0	0



**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, özgüvenli, düşünme becerileri gelişmiş ve kültür seviyesi yüksek bir birey olabilmesi için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulda yöresel çocuk oyunları, turnuvalar ve yarışmalar düzenlenecek. Tiyatro oyunu ve sinema filmleri izletilecek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yıl içerisinde düzenlenen sportif turnuva sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.b	Yıl içerisinde oynanan çocuk oyunları	2	2	3	4	5	5
PG.2.1.c	Yıl içerisinde izlenen tiyatro ve sinema sayısı	3	4	4	5	5	5
PG.2.1.d	Yıl içerisinde düzenlenen resim yarışmalarına katılan öğrencilerin oranı(%)	2	5	7	9	11	15

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	10	13	15	12	20	23

**Stratejik Amaç 3: Öğrenciler için etkili bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak ve üst öğrenime hazırlamak için okul veli iş birliğini arttırmak.**

**Stratejik Hedef 3.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.3.1.b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	200	230	250	230	250	280
PG.3.1.c.	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.3.1.d.	Öğrenci başına düşen özel görüşme sayısının oranı (%)	15	20	30	40	50	60

**Stratejik Hedef 4.1: 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Bir öğretim yılında hizmet içi faaliyetlere katılan öğretmenlerin oranı (%)	28	32	47	62	76	90
PG.4.1.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	3	4	4	4

Uygulanmakta olan stratejik plandaki hedeflere ulaşılmış olup, okulumuzun yoğun göç alan ve yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olduğu bir bölgede olması nedeniyle **Stratejik Hedef 1.1** istenilen düzeyde gerçekleştirilememiştir

### 3. Yasal Yükümlülükler

<b>Yasal Yükümlülük</b> <b>(Görevler)</b>	<b>Dayanak</b> <b>(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no)</b>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi "
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi "
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

#### 4. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li> <li>• Nakil işleri</li> <li>• Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li> <li>• Diploma</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Toplum hizmetleri</li> <li>• Okul çevre ilişkileri</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Personel işleri</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Masa Tenisi</li> </ul>	<p><b>Hizmet-3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevrenin temizliği</li> <li>• El yüz yıkama dış fırçalama alışkanlığı</li> <li>• Tuvalet kullanımı</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Basketbol</li> </ul>	Aşlamaların yaptırılması
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İzcilik</li> </ul>	
<b>Hizmet-5 Müfredatın İşlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>Sınav işleri</li> <li>Sınıf geçme işleri</li> </ul>	
<b>Hizmet-6 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yetiştirme</li> <li>Hazırlama</li> </ul>	
<b>Hizmet- 7 Proje Çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Projeler</li> <li>Fen Projeleri</li> <li>Bilimsel araştırmalar</li> </ul>	
<b>Hizmet- 8 Kulüp Çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Edebiyat Kulübü</li> <li>İnsan Hakları ve Vatandaşlık Kulübü</li> <li>İzcilik Kulübü</li> <li>Temizlik Sağlık ve Çevre Kulübü</li> <li>Spor Kulübü</li> <li>Sivil Savunma Kulübü</li> <li>Kızılay ve Yeşilay Kulübü</li> <li>Kitaplık kulübü</li> <li>Trafik ve İlk Yardım Kulübü</li> <li>Hayvanları Koruma Kulübü</li> <li>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü</li> <li>Gezi Turizm ve Tanıtım Kulübü</li> <li>Resim Kulübü</li> <li>Satranç Kulübü</li> </ul>	

## 5.PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaş Analizi ve Paydaş Önceliklendirme Matrisi

	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
			Temel	Stratejik	· · · ·			
1	Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	Yunusemre Kaymakamlığı		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
3	Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
4	Yunusemre İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü					√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
5	Resmî ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
6	Kurum Yöneticilerimiz	√					Hizmet sundukları için	1
7	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√					Hizmet sundukları için	1



8	Öğrenciler ve Veliler	√				√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
9	Okul Aile Birliği	√				√	Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
10	Özel İdare			√			Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
11	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
12	Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
13	Üniversiteler			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
14	Yerel Yönetim Birimleri(Belediye, )			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
15	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
16	Medya			O			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
17	Sivil Toplum Kuruluşları				O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
18	Hayırseverler			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler	1
19	Emniyet Kuruluşları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
20	Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
21	İl Kültür Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	2
22	Muhtarlık			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örseün-Yavseün)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Milli Eğitim Bakanlığı	√		√	√	√	√		√	
Yunusemre Kaymakamlığı	√		√	√	√	√		√	
Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	√	√		√	
Yunusemre İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	√	√		√	
Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√		√	√			√
Kurum Yöneticilerimiz					√	√			

Öğretmenler ve Diğer çalışanlar					√	√			
Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	√	√	√	√		√
Okul Aile Birliği	√		√		√				
Özel İdare					√	√			
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					√	√			
Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları					√	√			
Üniversiteler	√		√		√	√		√	
Yerel Yönetim Birimleri(Belediye)	√		√		√	√			
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		√		√	√			
Medya						√			
Sivil Toplum Kuruluşları	√				√	√			
Hayırseverler			0			√			
Emniyet Kuruluşları					√	√			
ÖSYM						√		√	
Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar			0		0	0		0	
İl Kültür Müdürlüğü	√				√	√			
Muhtarlık					√	√	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

### Paydaşların Etki – Önem Matrisi

**Bu matriste etki, paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.**

Etki	Zayıf	Güçlü
<b>Önem</b>		
<b>Önemsiz</b>	<u>İzle4</u> İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü Medya Sivil Toplum Kuruluşları	<u>Bilgilendir3</u> Emniyet Kuruluşları Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar
<b>Önemli</b>	<u>Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et2</u> Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü	<u>Birlikte çalış1</u> Milli Eğitim Bakanlığı Manisa Valiliği Yunusemre Kaymakamlığı

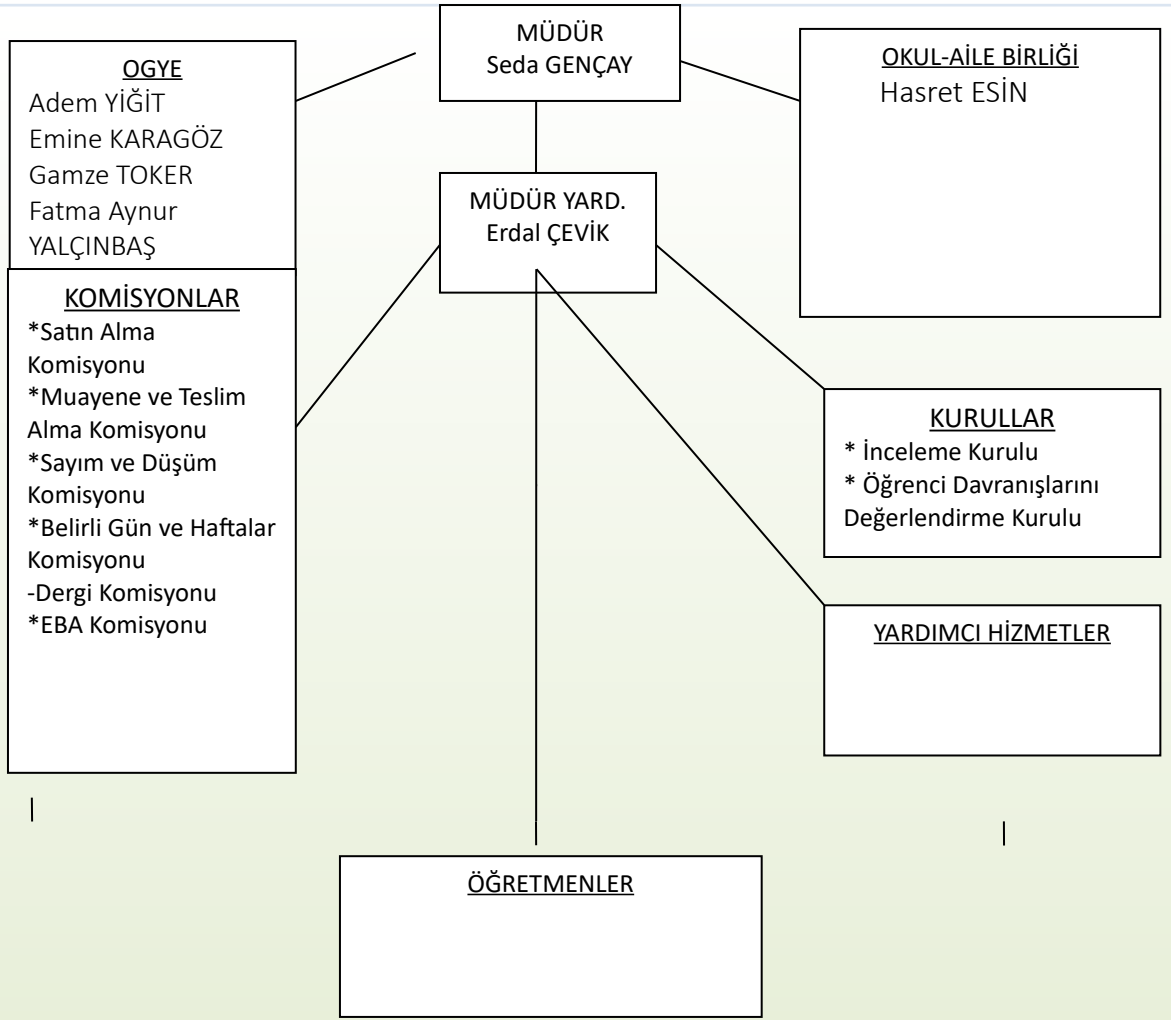
	Yerel yönetim Birimleri	Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yunusemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları Kurum Yöneticilerimiz Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar Öğrenciler ve Veliler Okul Aile Birliği Özel İdare Üniversiteler Hayırseverler Muhtarlık
--	-------------------------	--

### **PAYDAŞLARIMIZDAN BEKLENTİLERİMİZ / PAYDAŞLARIMIZIN BEKLENTİLERİ**

<b>BEKLENTİLERİMİZ</b>	<b>BEKLENTİLERİ</b>
Paydaşlarımızın çalışmalarımıza destek olmaları, bilgi paylaşımı ve özellikle maddi manevi yardımları beklentilerimizdir.	Çalışmalarla ilgili bilgilendirme, ortak çalışmalar yapılması paydaşlarımızın beklentileridir.

## **6. KURUM İÇİ ANALİZ**

### **6.1 Örgütsel Yapı**



### Hafsa Sultan İlkokulu Teşkilat Şeması

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm,	Görevle ilgili işbirliği	Hedef kitle
----------	-----------------------	--------------------------	-------------

	<b>birim, kurul/komisyon adı</b>	<b>(paydaşlar)</b>	
Eğitim sürecine maddi ve manevi destek	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi Muhtarlık İlgili vakıf ve dernekler Kamu kuruluşları	Öğrenciler
Eğitimi planlama ve yürütme	Öğretmenler kurulu	İl Millî Eğitim Md. Okul Aile Birliği Okul Yönetimi	Öğrenciler Veliler
Okulun fiziki sosyal ve ekonomik gelişimi Eğitim Öğretim faaliyetlerinin planlanması	OGYE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Muhtarlık İlgili vakıf ve dernekler Kamu kuruluşları	Okul Veliler Öğrenciler
Okul içinde öğrencilerde istendik davranışların geliştirilmesi	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Okul yönetimi Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği Veliler	Öğrenciler
Okulun malzeme araç gereç ihtiyaçlarının alımı	Satın alma komisyonu	İl Millî Eğitim Müd. Okul Aile Birliği Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler
Öğrencilere eğitim öğretimde rehberlik yapmak	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Okul yönetimi Öğrenci Davranışlarını değerlendirme kurulu Öğretmenler Okul Aile Birliği Veliler	Öğrenciler Veliler

## 6.2 İnsan Kaynakları

### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Yrd	1	0	1

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

<b>Eğitim Düzeyi</b>	<b>2023 -2024Yılı İtibari İle</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
Önlisans	-	0
Lisans	2	100

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

<b>Yaş Düzeyleri</b>	<b>2023-2024 Yılı İtibari İle</b>
----------------------	-----------------------------------



	Kişi Sayısı	%
20-30	-	0
30-40	-	0
40-50	2	100
50+...	-	0

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	2023 -2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	1	50
21+..... üzeri	1	50

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
TOPLAM		2		1	2	

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı	Faaliyet No
---------------	--------------------------	-----------	-------------

	Görevi		Yıl	
Seda GENÇAY	MÜDÜR	2.01.03.01.145 - Okullarda	2019	
		Hijyen Eğitimi Semineri	2020	
		2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman	2021	
		Yönetim Semineri	2022	
		2.01.03.01.166 - Okul, Veli,	2023	
		Çevre ve Toplum Etkileşimi		
		Semineri		
		2.01.03.01.167 - Okul		
		Yöneticilerinin Akademik Başarı		
		Sorumlulukları Seminer		
i2.01.03.01.168 - Okul				
Yöneticilerinin Mesleki Gelişim				
Sorumlulukları Semineri				
2.01.03.01.173 - Sosyal				
Sorumluluk ve Toplum Hizmeti				
Çalışmaları Semineri				
Erdal ÇEVİK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim	2019	
		Amirlerinin Öğretmen		
		Bilgilendirme Semineri		
		2.01.03.01.148 - Gençlerle		
		İletişim Semineri		
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki		
		Öğretmen Semineri		
2.01.03.01.083 - Çocuk ve	2020			
Ergenlerde Kayıp ve Yas				
Semineri	2021			
2.01.03.01.116 - Afet Sonrası	2022			
Ruh Sağlığı Seminer				
2.01.01.08.010 -	2023			
Bireyselleştirilmiş Eğitim				
Programı Hazırlama Semineri				

## Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023-2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	
30-40	1	
40+	22	

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2023 -2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Sınıf Öğretmeni-Özel Eğitim	7	14	21
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	1	0	1
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl	1	
7-10 Yıl	1	
11-15 Yıl	0	
15+... üzeri	22	

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023

TOPLAM	1	2	5	1	2	5

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0			1

**Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
OYA SANDAL KARTAL	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2023 2022 2021 2020	
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri		
		2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri		
		22.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1		
ABDURAHMAN TAŞCI	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 2022 2021 2020	
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu		
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri		
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri		

		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		
GÖKHAN ZEYTİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023 2022 2021 2020	
GAMZE TOKER	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2024 2023 2022 2021 2020	
KAZIM URAL	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2024 2023 2022 2021 2020	
SULTAN GİRGEÇ GÖKOĞLAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2024 2023 2022 2021 2020	
AYLA SAĞLAM	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı	2024 2023 2022 2021 2020	



		Seminer 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri		
GÜLTEN KARAKURT	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2024 2023 2022 2021 2020	
HATİCE GÖKCEN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2024 2023 2022 2021 2020	
FATMA AYNUR YALÇINBAŞ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2024 2023 2022 2021 2020	
ADEM YİĞİT	Rehber Öğretmen	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024 2023 2022 2021 2020	
DUYGU ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2024	

		2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023 2022 2021 2020	
RAMAZAN YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2024 2023 2022 2021 2020	
EMİNE KARAGÖZ	İngilizce Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2024 2023	
MELEK ULUSOY	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2024 2023 2022 2021 2020	
BESİM COŞKUN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2024 2023 2022 2021 2020	
HALİL İBRAHİM KAPLAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı	2024 2023 2022	

		<p>Semineri</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri</p> <p>2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri</p>	<p>2021</p> <p>2020</p>	
NİHAL BAGALALI	Sınıf Öğretmeni	<p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer</p> <p>2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri</p>	<p>2024</p> <p>2023</p> <p>2022</p> <p>2021</p> <p>2020</p>	
MAHMUT DAĞDELEN	Sınıf Öğretmeni	<p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer</p> <p>2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri</p>	<p>2024</p> <p>2023</p> <p>2022</p> <p>2021</p> <p>2020</p>	
BURÇİN AKSU	Sınıf Öğretmeni	<p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer</p> <p>4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer</p>	<p>2024</p> <p>2023</p> <p>2022</p> <p>2021</p> <p>2020</p>	
SAADET ÜNSAL	Sınıf Öğretmeni	<p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer</p>	<p>2024</p> <p>2023</p> <p>2022</p> <p>2021</p> <p>2020</p>	

		2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri		
--	--	--	--	--

### Çalışanların Görev Dağılımı

	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>*Okulu düzene koyar, denetler.</li><li>*Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>*Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>*Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur.</li><li>* OGYE toplantılarına başkanlık eder.</li><li>* Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar.</li><li>* Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.</li><li>* Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar.</li><li>* Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin</li></ul>

		<p>okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar.</p> <p>* Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır.</p> <p>* Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler.</p> <p>* Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır.</p> <p>* OGYE'nin, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar.</p> <p>* İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar.</p> <p>* Okul-üniversite iş birliğini sağlar.</p> <p>* Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler.</p> <p>* İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler.</p> <p>* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur.</p> <p>* OGYE'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar.</p> <p>* Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler.</p> <p>* Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür.</p> <p>* Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar.</p> <p>* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir.</p> <p>* Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.</p>
3	Öğretmenler	<p>*İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>*Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>*Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>*İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>*Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>*Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p>

		<p>*Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>*Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>*Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder.</p> <p>* Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın planlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yapar.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu oluşturur ve koordinasyonu sağlar.</p>
4	<b>Yardımcı hizmetler personeli (Destek personeli)</b>	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Nöbet tutmak,</p> <p>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.</p> <p>* Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</p> <p>* Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler.</p> <p>* Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler.</p> <p>* Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p>

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Seda GENÇAY	Müdür	SINIF ÖĞRT.		Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi
2	Saadet ÜNSAL	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Resim,Müzik	Tören ve kutlamalar.
3	Ayla SAĞLAM	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Şiir, Tiyatro,	Resim, Tiyatro, Dergi
4	Gökhan ZEYTİN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Spor	Geleneksel çocuk oyunları

**Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:**



**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	410	24	200	3	5	2

## İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

## HAFSA SULTAN İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

## ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI

## ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ

Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM			
							Mevcut (Kadro)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati	Son yılki hie	Aldığı ödüller ve	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve
1	SEDA GENÇAY	Müdür	Sınıf öğretmeni	22		Var	Kadro			X					
2	ERDAL ÇEVİK	Müdür Yardımcısı	Sınıf öğretmeni	16		Var	Kadro			X					
3	ABDURAHMAN TAŞCI	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	21		Var	Kadro			X					
4	GÖKHAN ZEYTİN	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	17		Var	Kadro			X					
5	GAMZE TOKER	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	27		Var	Kadro			X					
6	KAZIM URAL	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	24		Var	Kadro			X					
7	SULTAN GİRGEÇ GÖKOĞLAN	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	10		Var	Kadro			X					
8	AYLA SAĞLAM	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	28		Var	Kadro			X					

GÜLTEN KARAKURT	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	20		Var	Kadrolu			X					
HATİCE GÖKÇEN	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	22		Var	Kadrolu			X					
FATMA AYNUR YALÇINBAŞ	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	25		Var	Kadrolu			X					
ADEM YİĞİT	Öğretmen	Rehber öğretmeni	16		Var	Kadrolu			X					
DUYGU ÇETİN	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	13		Var	Kadrolu				X				
RAMAZAN YILDIZ	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	26		Var	Kadrolu			X					
OYA SANDAL KARTAL	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	23		Var	Kadrolu			X					
EMİNE KARAGÖZ	Öğretmen	İngilizce	7		Var	Kadrolu			X					
MELEK ULUSOY	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	22		Var	Kadrolu			X					
BESİM COŞKUN	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	18		Var	Kadrolu			X					
HALİL İBRAHİM KAPLAN	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	18		Var	Kadrolu			X					
NİHAL BAGALALI	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	26		Var	Kadrolu			X					

	MAHMUT DAĞDELEN	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	26		Var	Kadrolu			<b>X</b>					
	BURÇİN AKSU	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	22		Var	Kadrolu			<b>X</b>					
	SAADET ÜNSAL	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	26		Var	Kadrolu			<b>X</b>					
	GÜLÇİN ONAR	Öğretmen	Sınıf öğretmeni	27		Var	Kadrolu			<b>X</b>					

### 6.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	54 Mbps

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2063,5			
Okul Kapalı Alan (m2)	684			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	18			
<b>Diğer (.....)</b>				

#### 6.4 Mali Kaynaklar

Okulumuz tam olarak mali kaynaklara sahip olmamakla birlikte Okul Kantini geliri, Okul Aile Birliğimizin faaliyetleri ve bağışlardan sağlanması düşünülmektedir. Okulumuzun mali kaynakları geri dönüşüm çalışmaları ile artırılabilir ve yine elektrik su vb. tasarruflarla kaynaklar korunabilir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	5000	7000	8000	9000	10000
Özel İdare					
Kantin	7000	1000	11000	1200	13000
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
TOPLAM	1200	17000	19000	21000	23000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

	2022	2023
<b>GELİR TOPLAMI</b>	<b>6110,00TL</b>	<b>17.999,11TL</b>
<b>GİDER TOPLAMI</b>	<b>7277,32TL</b>	<b>17.254,42TL</b>

## 6.5 İstatistikî Veriler

### Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1. Sınıf	48	71	119	3. Sınıf	45	53	98
2. Sınıf	49	50	99	4. Sınıf	50	66	116
H. D. OSINIFI	0	4	4	GNL TOP.	192	244	436

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
25	24	22	25	24	22

Yerleşim Alanı ve Derslikler

**YERLEŞİM**



Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
<b>2063,5</b>	<b>684</b>	<b>1379,5</b>

### Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Çok Amaçlı Salon	0	0

### Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	50	360 m <sup>2</sup>

## 7.Çevre Analizi

### 7.1 PEST (Politik- Kültürel, Teknolojik, Politik - Ekonomik

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMİKÂNİZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	<b>POLİTİK EĞİLİMLER</b>	-2	-1	0	3	5
		*		Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma				*	
			*	Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli				*	
İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMİKÂNİZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	<b>SOSYAL EĞİLİMLER</b>	-2	-1	0	3	5
		*		İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı		*			
			*	Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması		*			
			*	Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması				*	
		*		Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yerel düzeydeki yeni yerleşimle etkisiyle değişen yapı		*			
0	1	2	3	<b>EKOLOJİK EĞİLİMLER</b>	-2	-1	0	3	5
	*			Ekolojik yaşamın benimsenmesi				*	
		*		Bilginin doğal yaşamda paylaşımı					*
		*		Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar				*	
0	1	2	3	<b>ETİK EĞİLİMLER</b>	-2	-1	0	3	5
	*			Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi				*	
		*		Gelenek ve Göreneklerin korunması			*		
	*			Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması			*		
	*					*			

Yasal, Ekonomik, Sosyo-  
Ekolojik, Etik) Analizi  
**Eğilimler**

## 7.2 Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
10 Kalkınma Planı	2018 Yılı Programı
2018–2020 Orta Vadeli Program	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	65. hükümet programı eylem planı (2018- 2022)
Bilgi Toplumu Stratejisi	MEB 2019-2023 Stratejik Planı
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,	Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmiştir.

## 8. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b> (Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)	<b>ZAYIF YÖNLER</b> (Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimiz öğretmenlere kolaylıkla ulaşırlar</li> <li>• Öğretmenlerimiz birbirleriyle sürekli dayanışma halindedir</li> <li>• Okulumuzda bilimsel, kültürel ve sanatsal Etkinliklerin gerçekleştirildiği çok amaçlı salonunun olması</li> <li>• Öğretmenlerin hizmet içi ve diğer kurslara ilgili olması</li> <li>• Okul yönetiminin ve öğretmenlerinin ilişkilerinin iyi olması</li> <li>• Sınıflara göre öğrenci sayılarının fazla olmaması</li> <li>• Okul bahçesinin ve oyun alanlarının geniş olması</li> <li>• Öğrenci davranışlarında olumsuzluk ve disiplin olayı olmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerde motivasyon eksikliği ve hedefsizlik</li> <li>• Velilerin ilgisizliği, toplantılara katılımın azlığı</li> <li>• Spor, konferans salonu ve kütüphane bulunmaması</li> <li>• Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü</li> <li>• Okulda kütüphanenin bulunmaması</li> <li>• Velilerimizin ekonomik durumlarının zayıf olması.</li> </ul>
<b>FIRSATLAR</b> <b>(Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)</b>	<b>TEHDİTLER</b> <b>(Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal eğitimin yapılması</li> <li>• Okul Aile Birliği başkanı ve üyelerinin çalışmaya istekli oluşları</li> <li>• Okula ulaşımın kolay olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin okula ve eğitime gerekli ilgiyi göstermemesi</li> <li>• Velilerin kısa vadede sonuçlar almak istemesi</li> <li>• Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının zayıf olması</li> <li>• Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması</li> <li>• Okulun 3 tarafından yol geçmesi</li> <li>• Okulun, yol kavşağında olması.</li> <li>• Okulda çok amaçlı kullanılacak alan ve sınıfların bulunması</li> </ul>

## İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

- ✓ Eğitimde başarıyı artırmak.
- ✓ Okul-veli- çevre ilişkilerini geliştirmek.
- ✓ Velileri okula çekmek, derslerden sonra okuldan yararlanmalarını sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

## GELECEĞE YÖNELİM

### 9. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### **MİSYONUMUZ**

Hafsa Sultan İlkokulu olarak misyonumuz, bilgi çağının eğitim stratejilerini, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak, öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, Atatürk'ün belirttiği ideale ulaşmak için sürekli çalışan, kitap okumaya kendini adanmış bir nesil oluşturmak. Geleceğe yön veren, teknolojiyi en yararlı haliyle kullanabilen, çevreye duyarlı, milli ve manevi değere bağlı, sanatsal ve kültürel faaliyetlere meraklı, farklılıklara karşı hoşgörölü, özgüven sahibi, mutlu, araştırmacı ve üretken bireyler olarak yetiştirmek.

## **VİZYONUMUZ**

Hayat boyu öğrenmeye tutkulu, gelişime, değişime açık, vatanına ve milletine faydalı, geleceği inşa edecek mutlu bireylerin yetiştirildiği bir okul olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Farklılıklara karşı hoşgörölü olmak
- 2) Manevi değerlere bağılılık
- 3) Vatana ve millete bağılılık
- 4) İnsan haklarına saygılı olmak
- 5) Çevreye duyarlılık
- 6) Değişime ve gelişime açıklık
- 7) Araştırmacı olmak
- 8) Çözüm odaklı olmak



## 10. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

### EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI

STRATEJİK AMAÇ 1: : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

HEDEF 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri/Hedef:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden	98	100	100	100	100	100

	ilkokula kayıt yaptıranların oranı (%)						
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	60	70	75	80	90	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	75	80	90	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	6	4	2	2	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		0	0	0	0	0

#### FAALİYETLER/PROJELER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül 2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül 2024
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için	Okul Müdürü	Mayıs 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	eksiklikleri tamamlanacaktır.		

**HEDEF 1.2:** Okul ve sınıf veli toplantılarına katılımını planlanan dönem sonuna kadar % 80'a çıkarmak.

**SORUMLULAR: ADEM YİĞİT**

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.				2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Okul Veli toplantılarına katılım	Yüzde	0	45	55	60	70	80	40
					Ulaşılan					

#### **Faaliyetler**

1. Tüm Öğretmenlerle Veli Toplantılarına Katılım Konulu Bilgilendirme Toplantısı
2. Okul Veli Genel Toplantısı yapmak
3. Sınıflar Bazında Veli Toplantıları yapmak

**HEDEF 1.3:** Velilere yönelik seminer sayısını planlanan dönem sonuna kadar 5'e çıkarmak

**SORUMLULAR: ADEM YİĞİT**

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
SH	1.3.					2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
PG	3	Velilere yönelik seminer sayısı	Adet	0	Hedef	1	2	2	2	3	10
					Ulaşılan	1					

**Faaliyetler**

1. Davranış Problemi Olan Çocukların Ebeveyni Olmak, Konulu Veli Bilgilendirme Semineri
2. Ergenlikte Sorunlar Ve Ergenle İletişim, Konulu Veli Bilgilendirme Semineri
3. Etkili Ders Çalışma Yöntemleri, Konulu Veli Bilgilendirme Semineri

Öğrencilerdeki Motivasyon eksikliği ve hedefsizliğe çözüm yolları üretmek ve başarı seviyesini artırmak

**HEDEF1.4:** Öğrencilerdeki isteklendirme ve hedefsizlik eksikliğini planlanan dönem sonuna kadar %20' ye indirmek\_

**SORUMLULAR: ADEM YİĞİT**

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.					2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Öğrencilerdeki isteklendirme ve hedefsizlik eksikliğini azaltmak	Yüzde	0	Hedef	60	50	30	25	20	40
					Ulaşılan	60					

**Faaliyetler**

1. Nasıl motive olabilirim? Seminerleri düzenlemek
2. Hedefimi biliyor muyum? Anketlerinin uygulanması
3. Hedef belirlemede problemlili olan öğrencilerin belirlenip çözüm için aileleri ile işbirliğine gidilmesi

**HEDEF 1.5:** Öğrencilerin akademik başarısını planlanan dönem sonuna kadar %70 'e çıkarmak

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
SH	2.2.					2024	2025	2026	2027	2028	50
PG	2	Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak	Yüzde	0	Hedef	20	40	50	60	70	50
					Ulaşılan						

### **Faaliyetler**

1. Sınıflar arası ödüllü bilgi yarışması düzenlenmesi
2. İyep kurslarından mümkün olduğunca çok öğrencinin faydalanmasını sağlamak.

### **STRATEJİK AMAÇ 2:**

**HEDEF 3,1:** Öğrencilerin yabancı dil kullanma becerisini arttırmak.

- 2024 – 2025 eğitim öğretim yılında Sınıflardaki İngilizce kitap sayısını 5 yapmak.
- 2025 – 2026 eğitim öğretim yılında Sınıflardaki İngilizce kitap sayısını 10'a çıkarmak.
- 2026 – 2027 eğitim öğretim yılında İngilizce kitap sayısını 15'ye çıkarmak.
- 2027 – 2028 eğitim öğretim yılında kitap sayısını 20'e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
SH	1.2.					2025	2026	2027	2028	
P.G	2	Kitap (İngilizce) temin etme	sayı	0	Hedef	5	10	15	20	20
					Ulaşılan					

## FAALİYETLER/PROJELER

1. İngilizce kitap sayısını arttırmak için yayınevleriyle görüşülmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Ortak kültür değerlerimizin farkında lığını sağlamak

**HEDEF 4,1:** Edebi eserlerimizin okutulması

Öğrencilerin son zamanlarda yabancı yazarları takip ettikleri görüldü, milli yazarların daha iyi tanıtılmasına ve eserlerinin okutulması ön görüldü.

- 2024 - 2025 öğretim yılında iki milli yazarımızı veya şairimizi tanıtmak, birer eserini okutmak
- 2025 - 2026 öğretim yılında dört milli yazarımızı veya şairimizi tanıtmak, birer eserini okutmak
- 2026 – 2027 öğretim yılında altı milli yazarımızı veya şairimizi tanıtmak, birer eserini okutmak
- 2027 – 2028 öğretim yılında bir milli yazarımızı veya şairimizi okulumuza seminer vermek üzere davet etmek ve imzalı kitaplarının dağıtımını sağlamak

#### Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.					2025	2026	2027	2028	
PG	1	Edebi eserlerin okutulması	Adet	1	Hedef	4	5	6	8	23
					Ulaşılan					

#### FAALİYETLER/PROJELER

1. Velilere ve öğrencilere kitap okumanın önemi ile ilgili seminer verilmesi
2. Okunan kitaplardan Bilgi yarışması
3. Okuldaki milli yazarlara ait eserlerin artırılması

## Tema 2-SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FALİYETLER

### AMAÇ ve HEDEFLER

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

Sosyal kültürel etkinlikleri geliştirmek



**HEDEF 1,1:** Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri geliştirmek

SORUMLULAR: GÖKHAN ZEYTİN, AYL A SAĞLAM

SAM SH	1 3.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
PG	1	1-Kültürel Etkinlik Sayısı:	Adet	0	Hedef	1	1	1	1	1	5
		2-Sosyal Etkinlik (Gezi) Sayısı:				1	1	1	1	5	
		3-Sportif Etkinlik Sayısı:				1	2	2	3	11	
		4-Etkinliklere Katılan Öğrenci: Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlikleri Geliştirmek				50	70	80	90	90	200
					Ulaşılan						

**Faaliyetler**

1. Manisa İlindeki tarihi eserleri tanıma amaçlı geziler
2. Çevreyi tanıma amaçlı geziler yapma
3. Müze gezileri düzenleme
4. Deprem ve yangında okulu güvenli şekilde boşaltma tatbikatı
5. Okul İçi Satranç Turnuvası düzenlemek
6. İl Düzeyindeki Satranç Turnuvalarına Katılmak
7. Halk oyunları çalışmalarını yapmak
8. Drama çalışması yapmak
9. Atatürk ve spor konulu panonun hazırlanması
10. Sınıflar arası yakan top müsabakası düzenlemek
11. Sınıflar arası futbol müsabakası düzenlemek

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirebilmek

**HEDEF 2,1:** Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %90 oranına çıkarılması

SORUMLULAR: ADEM YİĞİT, SAADET ÜNSAL

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.					2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Okuldaki geri dönüşüme kazandırılan atıkların miktarı	Adet	0	Hedef	800KG	900KG	1000KG	1100kg	1300KG	5100 KG
					Ulaşılan						

Faaliyetler:

- 1: Öğrencilere atıkların neden geri dönüşüme kazandırılması gerektiği konusunda çarpıcı örnekler ve sunumlarla bilgi verilmesi
- 2: Okulun uygun yerlerine kâğıt atık toplama kutularının yerleştirilmesi, bu kutularda biriken kâğıt atıkların uygun bir depoda biriktirilmesi ve depo kapasitesinin dolmasına yakın firma tarafından atıkların alınması.
- 3: Yılsonunda öğrencilerin kullandıkları ders kitaplarının toplanarak geri dönüşüme kazandırılması
- 4: Yıl boyu toplanan kâğıt atıkların bedeliyle okula bir donanım kazandırılması

## Tema 3- OKULUN FİZİKİ VE TEKNOLOJİK OLANAKLARINI GELİŞTİRME ETKİNLİKLERİ

### AMAÇ ve HEDEFLER

#### **STRATEJİK AMAÇ 1:**

Okuldaki fiziki ortamı geliştirmek ve güzelleştirmek, teknoloji kullanımını arttırmak

**HEDEF 1,1:** Okul kütüphanesini geliştirmek, güzelleştirmek ve teknoloji kullanımını artırmak

**SORUMLULAR: OYA SANDAL KARTAL, SULTAN GİRGEÇ GÖKOĞLAN**

SAM SH	1 4.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Okul Kütüphanesini Geliştirmek, Kitap Sayısını Artırmak, Güzelleştirmek Ve Teknoloji Kullanımını Artırmak	Adet	300	400	500	600	700	800	3000

**Faaliyetler**

1. Okul kütüphanesinin daha etkin kullanımı için öğrencilere yönlendirmelerde bulunmak.
2. Kütüphanede kitap sayısını artırmak için kitap alımı yapmak
3. Kütüphanede kitap sayısını artırmak için kitap toplama kampanyaları düzenlemek
4. Öğrencilere kütüphanenin tanıtımını yaparak, yararlanma oranını arttırmak

**HEDEF 1,2:** Okulun fiziksel ortamını geliştirip güzelleştirerek temiz çevrede yaşama bilinci oluşturmak

. Kaliteli bir eğitim için 2024 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç gereç ve donanım eksiğinin % 90 oranında azaltılması

**SAADET ÜNSAL, ERDAL ÇEVİK**

SAM SH	1 4.2.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
PG	2	Eğitim-öğretimin kaliteli olması için iyileştirilen araç gereç ve donanım sayısı Okuldaki mevcut araç gereç ve donanım sayısı	Yüzde	0	Hedef	15	25	30	30	100
					Ulaşılan					

### Faaliyetler

1. Öğrencilerin sınıf, sıra ve tuvaletleri düzenli kullanmaları için gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve slogan geliştirip Okulun çeşitli yerlerine asılması
2. Okul ve bahçe temizliğinin sürekli olması için çevre koruma bilinci geliştirmek
3. Okulun temizlik ve düzeni için sunu hazırlanıp öğrencilere gösterilmesi
4. Koridorların eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi
5. Dersliklerdeki araç-gereçlerdeki eksikliklerinin belirlenmesi
6. Belirlenen malzeme ihtiyaçları ilgili makamlardan yönetmeliğe uygun olarak istenmesi için gerekli yazışmalar yapılması
7. Okul Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması çalışmaları yapılması

### STRATEJİK AMAÇ 2:

Bilgi iletişim teknolojilerinden ve laboratuvar (fen) den yararlanma oranını artırmak

**HEDEF 2,1:** Okul fen laboratuvarı oluşturmak, güzelleştirmek, teknoloji kullanımını artırmak

**SORUMLULAR: ADEM YİĞİT, EMİNE KARAGÖZ**

SAM SH	1 4.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Okul fen laboratuvarını Geliştirmek, araç gereç sayısını Artırmak, Güzelleştirmek Ve Teknoloji Kullanımını Artırmak	Adet	0	20	25	25	30	30	130

#### **Faaliyetler**

- 1- Okul fen laboratuvarının kurulması
- 2- Laboratuvara araç gereç teminini yapmak
- 3- Sınıfların fiziki koşullarının iyileştirilmesi,
- 4- Sınıfların araç -gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi

Stratejik Amaç No: 2
Hedef No: 2,1
Çalışma Konusu: Öğrencilerin yabancı dil kullanma becerisini arttırmak.
Performans Göstergesi: Öğrencilerin yabancı dili etkili bir şekilde kullanması.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışma Ortakları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
İngilizce kitap sayısını arttırma.	EMİNE KARAGÖZ		01.10.2023	01.06.2025	14000 TL	Kitap okuma suretiyle öğrencilerin kelime dağarcığını arttırmak			

Stratejik Amaç No: 3 Ortak kültür değerlerimizin farkındalığını sağlamak

Hedef No: 3,1

Çalışma Konusu: Öğrencilerin milli yazarlarımızı ve eserlerini tanınması

Performans Göstergesi: Öğrencilerin milli yazarlar ve eserleri hakkında genel kültür ve farkındalıklarının artması

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Okuldaki milli yazarlara ait eser sayısının arttırılması	AYLA SAĞLAM	01.04.2024	01.09.2028	5000 TL	Faaliyet ve Ekip raporu  Her faaliyet bitiminde ve öğretim yılı sonunda oluşturulacaktır	Kitap sayısı		
Okunan kitaplardan bilgi yarışması yapılması	OYA SANDAL KARTAL	01.03.2024	10.06.2028	1000 TL		Katılımcı sayısı		

**HAFSA SULTAN İLKOKULU**  
**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**STRATEJİK PLAN YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**Stratejik Amaç No:1**

**Hedef No: 1- 1**

**Çalışma Konusu:** Sosyal ve sportif etkinlikleri geliştirmek.

**Performans Göstergesi:** Başarılı faaliyetler

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse)
-----------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------	------------------------------	--------------------	--

								Gerekçeleri)
1.Halk oyunları çalışmaları.	GÖKHAN ZEYTİN SAADET ÜNSAL	04.12.2023	05.06.2024	7000TL	Sosyal ve kültürel dayanışmayı sağlamak			
3.Okul İçi Satranç Turnuvası düzenlemek		04.03.2023	31.06.2024	2500TL	Satranca Olan İlgiyi Arttırmak			
Manisa İlindeki tarihi eserleri tanıma amaçlı geziler		01.04.2023	07.06.2024	2000TL	Geçmişini tanıyıp değerlendirebilme			
Çevreyi tanıma amaçlı geziler yapma		01.05.2023	07.06.2024	1000TL	Çevreyi tanımanın bize sağlayacağı yararlar			
Müze gezileri düzenleme		01.04.2024	24.06.2024	2000TL	Müzelerimizi tanıyabilme.			

**HAFSA SULTAN İLKOKULU**  
**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**STRATEJİK PLAN YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**Stratejik Amaç No: 2**

**Hedef No: 1.2**

**Çalışma Konusu:** Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirmek

**Performans Göstergesi:** Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarını arttırmak



Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilme.	Çalışma Tamamlandı	Çalışma Tamamlandı/ Tamamlanmadı İse Nedenleri
Okulun uygun yerlerine kâğıt atık toplama kutularının yerleştirilmesi, bu kutularda biriken kâğıt atıkların uygun bir depoda biriktirilmesi ve depo kapasitesinin dolmasına yakın firma tarafından atıkların alınması	GÜLÇİN ONAR AYLA SAĞLAM	02.10.2023	07.06.2024	-	Geri dönüşümün sağladığı faydaları öğrenir.			
Yıl sonunda öğrencilerin kullandıkları ders kitaplarının toplanarak geri dönüşüme kazandırılması		07.06.2024	14.06.2024	-	Geri dönüşümün sağladığı faydaları öğrenir.			
Yıl boyu toplanan kâğıt atıkların bedeliyle okula bir donanım kazandırılması		01.07.2024	01.07.2024	-	Geri dönüşümün sağladığı faydaları öğrenir.			

**HAFSA SULTAN İLKOKULU**  
**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**STRATEJİK PLAN YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**Stratejik Amaç No: 1**

**Hedef No: 1.1**

**Çalışma Konusu:** Okul kütüphanesini kurmak, ortamını geliştirmek ve güzelleştirmek, teknoloji kullanımını artırmak.

**Performans Göstergesi:** Kitap sayısı ve Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı

Yapılacak İşler	Çalışmanın sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilme	Çalışma Tamamlandı	Çalışma Tamamlandı / Tamamlanmadı İse Nedenleri
-----------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------	----------------------------	--------------------	---

1.Okul kütüphanesinin kurulması	ADEM YİĞİT	03.11.2023	14.06.2024	6000 TL	Okul kütüphanesini oluşturup, zenginleştirmek			
2.Kütüphanede kitap sayısını artırmak için kitap alımı yapmak		03.12.2023	14.06.2024	3000TL	Okul kütüphanesini zenginleştirmek			
3. Kütüphanede kitap sayısını artırmak için kitap toplama kampanyaları düzenlemek	SULTAN GİRGEÇ GÖKOĞLAN	03.12.2023	14.06.2024	-	Okul kütüphanesini zenginleştirmek			
4.Öğrencilere kütüphanenin tanıtımını yaparak, yararlanma oranını artırmak		03.12.2023	14.06.2024	-	Kütüphane ortamını daha cazip hale getirmek			

**HAFSA SULTAN İLKOKULU**  
**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**STRATEJİK PLAN YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**Stratejik Amaç No: 2**

**Hedef No: 2,1**

**Çalışma Konusu:** Okulun fiziksel ortamını geliştirip güzelleştirerek, temiz çevrede yaşama bilinci oluşturmak

**Performans Göstergesi:** Öğrenci davranışları

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yayar	Çalışmanın Değerlendirilme.	Çalışma Tamamlandı	Çalışma Tamamlandı/Tamamlanmadı İse Nedenleri
Öğrencilerin sınıf, sıra ve tuvaletleri düzenli kullanmaları için gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve slogan geliştirip Okulun çeşitli yerlerine asılması	BESİM COŞKUN GÜLÇİN ONAR	03.11.2023	14.06.2024	3000	Daha temiz bir ortam oluşturmak ve maliyetlerin düşürülmesi			

Okul ve bahçe temizliğinin sürekli olması için çevre koruma bilinci geliştirmek.		03.12.2023	-	-	Yakın çevremizden başlayarak temiz çevre bilincini geliştirmek.			
Okulun temizlik ve düzeni için sunu hazırlanıp öğrencilere gösterilmesi.		03.12.2023	14.06.2024	-	Öğrencilerde temizlik ve düzen bilincinin geliştirilmesi			

#### HAFSA SULTAN İLKOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU ÜYELER
EĞİTİM-ÖĞRETİM FALİYETLERİ	Amaç 1 Okulumuzun akademik başarısını Arttırmak	Okul ve sınıf veli toplantılarına katılımı % 40'a çıkarmak.	ERDAL ÇEVİK ADEM YİĞİT EMİNE KARAGÖZ SULTAN GİRGEÇ GÖKOĞLAN
		Velilere yönelik seminer sayısı 5'e çıkarmak	
		Öğrencilerdeki isteklendirme ve hedefsizlik eksikliğini %20' ye indirmek	
		Öğrencilerin akademik başarısını %50'e çıkarmak	

	Amaç2 Öğrencilerin yabancı dil kullanma becerisini arttırmak.	Sınıf kitaplığındaki İngilizce kitap sayısını arttırmak,	
	Amaç 3 Ortak kültür değerlerimizin farkındalığını sağlamak	Edebi eserlerimizin okutulması	
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>SORUMLU ÜYELER</b>
<b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER</b>	Amaç 1 Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve Sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri geliştirmek	<i>AYLA SAĞLAM</i> <i>HALİL İBRAHİM KAPLAN</i>
		Okul kütüphanesini kurmak, geliştirmek, güzelleştirmek ve teknoloji kullanımını artırmak	
		Okulun fiziksel ortamını geliştirip güzelleştirerek temiz çevrede yaşama bilinci oluşturmak	
	Amaç 2 Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirebilmek	Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %90 oranına çıkarılması	

#### HAFSA SULTAN İLKOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>SORUMLU ÜYELER</b>
<b>OKULUN FİZİKİ VE TEKNOL</b>	Amaç 1 Okulun fiziki ve teknolojik Olanaklarını geliştirmek.	_Okul kütüphanesini geliştirmek, güzelleştirmek ve teknoloji kullanımını artırmak	EMİNE KARAGÖZ

OJİK OLANAKLARINI GELİŞTİRME FALİYETLERİ		Okulun fiziksel ortamını geliştirip güzelleştirerek temiz çevrede yaşama bilinci oluşturmak	ADEM YİĞİT
	Amaç 2 Bilgi iletişim teknolojilerinden ve laboratuvar (fen) dan dan yararlanma oranını artırmak	Okul fen laboratuvarı oluşturmak, güzelleştirmek, teknoloji kullanımını artırmak	

## 11. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ✓ Her Eğitim Öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ✓ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ✓ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ✓ Sorumlu kişi veya ekipler amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında okul idaresine bilgi sunacaklardır.
- ✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## 11. Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

**HAFSA SULTAN İLKOKULU STRATEJİK PLANI**  
**2024-2028 YILI EYLEM PLANI**

Tema No	STRATEJİK AMAÇLAD	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU ÜYELER	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2025	2026	2027	2028		
Tema No: 1	Stratejik Amaç No: 1	Hedef No: 1.1	Tüm Öğretmenlerle Veli Toplantılarına Katılım Konulu Bilgilendirme Toplantısı	0	Okul ve sınıf veli toplantılarına katılımı % 40' a çıkarmak	ERDAL ÇEVİK ADEM YİĞİT	X											X	X	X				
			Okul Veli Genel Toplantısı yapmak	0	Okul ve sınıf veli toplantılarına katılımı % 40' a çıkarmak	ERDAL ÇEVİK ADEM YİĞİT				X									X	X	X			
			Sınıflar Bazında Veli Toplantıları yapmak	0	Okul ve sınıf veli toplantılarına katılımı % 40' a çıkarmak	ERDAL ÇEVİK ADEM YİĞİT					X									X	X	X		
		Hedef No: 1.2	Davranış Problemi Olan Çocukların Ebeveyni Olmak, Konulu Veli Bilgilendirme Semineri	0	Velilere seminer sayısını 5'e çıkarmak	ERDAL ÇEVİK ADEM YİĞİT	X																X	
			Ergenlikte Sorunlar Ve Ergenle İletişim, Konulu Veli Bilgilendirme Semineri	0	Velilere seminer sayısını 5'e çıkarmak	ERDAL ÇEVİK ADEM YİĞİT				X													X	
			Etkili Ders Çalışma Yöntemleri, Konulu Veli Bilgilendirme Semineri	0	Velilere seminer sayısını 5'e çıkarmak	ERDAL ÇEVİK ADEM YİĞİT	X																X	





**HAFSA SULTAN İLKOKULU STRATEJİK PLANI**  
**2024 -2028 YILI EYLEM PLANI**

Tema No	STRATEJİK AMACI AD	STRATEJİK HEDEFİ AD	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU ÜYELER	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																									
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2025	2026	2027	2028										
Tema No: 2	Stratejik Amaç No: 1	Hedef No: 1.1	Manisa İlindeki tarihi eserleri tanıma amaçlı geziler	0	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak	ABDURAHMAN TAŞCI GÖKHAN ZEYTİN					X	X																X				
			Çevreyi tanıma amaçlı geziler yapma	0	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak	GAMZE TOKER SAADET ÜNSAL						X		X																X		
			Müze gezileri düzenleme	0	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak	AYLA SAĞLAM GÜLTEN KARAKURT						X	X																		X	
			Deprem ve yangında okulu güvenli şekilde boşaltma tatbikatı yapmak	0	Sosyal etkinlikleri geliştirmek ve sergilemek	KAZIM URAL RAMAZAN YILDIZ						X																			X	
			Okul İçi Satranç Turnuvası düzenlemek	0	Sosyal etkinlikleri geliştirmek ve sergilemek	ADEM YİĞİT SAADET ÜNSAL						X		X																	X	
			İl Düzeyindeki Satranç Turnuvalarına Katılmak	0	Sosyal etkinlikleri geliştirmek ve sergilemek	ADEM YİĞİT SAADET ÜNSAL																									X	

**HAFSA SULTAN İLKOKULU STRATEJİK PLANI**  
**2024-2028 YILI EYLEM PLANI**

Tema No	STRATEJİK AMACI AD	STRATEJİK HEDEFİ AD	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU ÜYELER	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2025	2026	2027	2028		
Tema No: 2	Stratejik Amaç No: 1	Hedef No: 1.1	Halk oyunları çalışmaları	0	Sosyal etkinlikleri geliştirmek ve sergilemek	GÖKHAN ZEYİN MELEK ULUSOY	X		X	X	X							X	X			X		
			Sınıflar arası yakan top müsabakası	0	Sosyal etkinlikleri geliştirmek ve sergilemek	GÖKHAN ZEYİN MAHMUT DAĞDELEN	X			X	X												X	
			Sınıflar arası futbol müsabakası	0	Sosyal etkinlikleri geliştirmek ve sergilemek	GÖKHAN ZEYİN MAHMUT DAĞDELEN				X	X						X	X		X				
	Stratejik Amaç No: 2	Hedef no: 2.1.2	Öğrencilere atıkların neden geri dönüşüme kazandırılması gerektiği konusunda çarpıcı örnekler ve sunumlarla bilgi	0	Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarını arttırmak,Doğayı korumak	HATİCE GÖKCEN FATMA AYNUR YALÇINBAŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Yıl boyu toplanan kâğıt atıkların bedeliyle okula bir donanım kazandırılması	0	Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarını arttırmak.Doğayı korumak	HATİCE GÖKCEN FATMA AYNUR YALÇINBAŞ						X	X										X	





Amaç	Hedef 1	İlgili yerler ile yazışmalar yaparak fen laboratuvarını oluşturmak	Araştırmacı ve yorum yapabilen bireyler yetiştirmek	ADEM YİĞİT BURÇİN AKSU	X												X	X				
------	---------	--	---	---------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

**STRATEJİK PLAN 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MALİYET TABLOSU**

<b>TEMA</b>	<b>AMAÇ-HEDEF</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>0</b>
	Stratejik Hedef 1.1	7000
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	
	Stratejik Hedef 2.1	10000TL
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	
	Stratejik Hedef 3.1	6000 TL
<b>TEMA2: SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	
	Stratejik Hedef 1.1	2500
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	
	Stratejik Hedef 2.1	4000
<b>TEMA3: DEVAM-DEVAMSIZLIK</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	
	Stratejik Hedef 1.1	2000 TL
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	3000
<b>2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TOPLAM MALİYETİ</b>		<b>34500 TL</b>

**STRATEJİK PLAN 2024–2028 DÖNEMİ MALİYET TABLOSU**

TEMA-AMAÇ-HEDEF			MALİYETLENDİRME								
			2024	2025	2026	2027	2028	HEDEF TOPLAMI	S. AMAÇ TOPLAMI	TEMA TOPLAMI	
TEMA-1	S.AMAÇ-1	HEDEF1.1	7000	2500	2000	1000	2000	14.500	99.500	242.000	
	S.AMAÇ-2	HEDEF2.1	4000	3000	10000	12000	14000	43.000			
	S.AMAÇ-3	HEDEF3.1	6000	7500	8500	9000	11000	42000			
TEMA-2	S.AMAÇ-1	HEDEF1.1	7000	2500	2000	1000	2000	14500	57.500		
	S.AMAÇ-2	HEDEF2.1	4000	3000	10000	12000	14000	43.000			
TEMA-3	S.AMAÇ-1	HEDEF1.1	4000	3000	10000	12000	14000	43.000	85.000		
	S.AMAÇ-2	HEDEF2.1	6000	7500	8500	9000	11000	42000			
TOPLAM MALİYET			38.000	29.000	51.000	56.000	68.000	242.000	242.000		

**İMZA SİRKÜLERİ**

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	SEDA GENÇAY	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ERDAL ÇEVİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ADEM YİĞİT	REHBER ÖĞRETMEN	
4	EMİNE KARAGÖZ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	

SEDA GENÇAY  
OKUL MÜDÜRÜ